

# Saha Kabul Form Oluşturma



## İçindekiler

1.Sisteme Giriş.....	3
2.Saha Kabul Formu Oluşturma .....	4
3.İletilen Onay Kodunun Girilmesi .....	6
4.Kartın Üzerine Bilgilerin Girilmesi .....	7
5.Belgelerin Yüklenmesi .....	8
6.Belgelerin Onaylanması.....	10
7.Broşür veya Talimatın Okunması .....	10
8.Ön Test Sınavının Çözülmesi .....	11
9.Videonun İzlenmesi.....	12
10. Son Testin Çözülmesi .....	13
11. Sürecin Tamamlanması.....	14

### **Ankara Ofis**

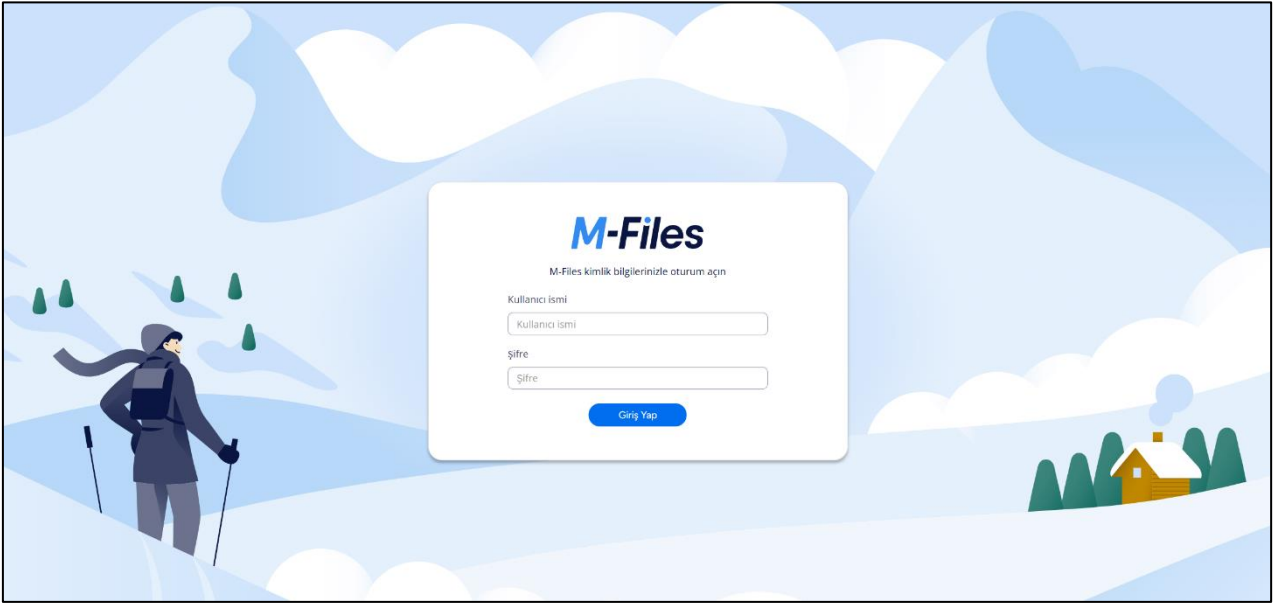
Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
**Tel:** 0.312.482 59 49

### **İstanbul Ofis**

Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
**Tel:** 0.216.464 92 01 **Faks:** 0.216.464 92 03

## 1. Sisteme Giriş

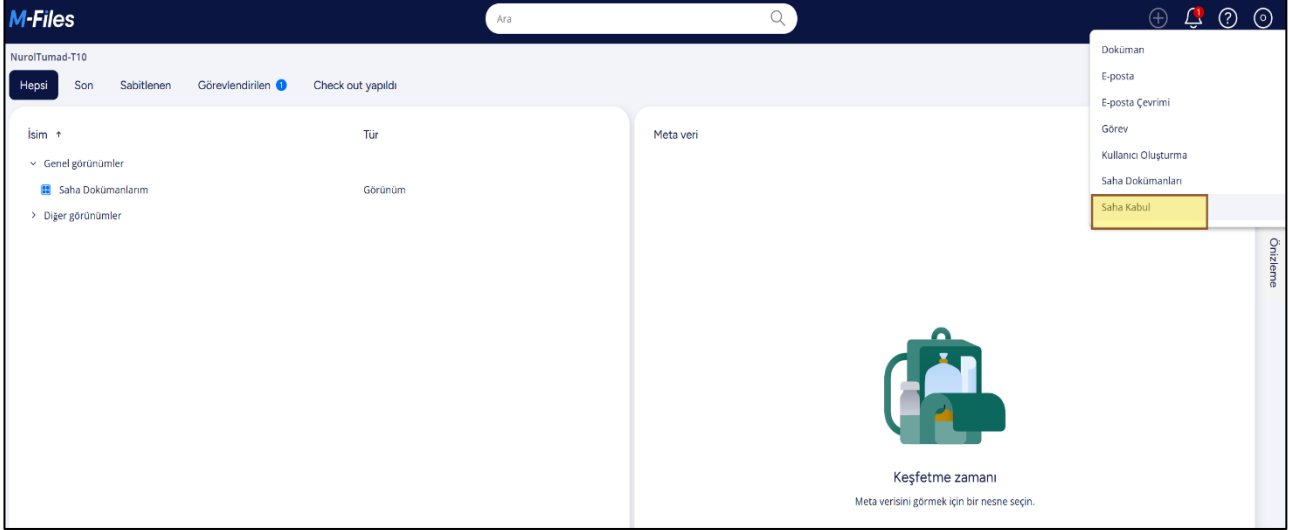
Tarafınıza iletilen e-posta veya SMS yolu ile iletilen linke tıklayarak aşağıdaki ekrana erişebilirsiniz. [M-Files](https://dys.nurol.com.tr/#/login) (<https://dys.nurol.com.tr/#/login>) adresi üzerinden de giriş sağlayabilirsiniz. Bu ekrandaki kullanıcı adı ve şifre alanları yine e-posta veya SMS içeriğinde bulunmaktadır. Kullanıcı bilgileri doldurularak M-Files'a giriş yapılır.



**Ankara Ofis**  
Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49


**İstanbul Ofis**  
Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03

## 2.Saha Kabul Formu Oluşturma



Ana ekranda (+) butonuna tıkladıktan sonra açılan menüden '**Saha Kabul**' seçeneğine tıklayarak Saha Kabul sürecinizi başlatabilirsiniz.

### Oluştur Saha Kabul

 (otomatik)

Sınıf \* Saha Kabul

Kullanıcı Kayıt Tipi

Sistemsel Bilgiler  E - Posta  
 Telefon Numarası

Görevlendirilen

Görev Tanımı

[Özellik Ekle](#)

Sisteme tanımlı **Kullanıcı Kayıt Tipi**'ni seçerek ilerleyiniz. Eğer cep telefonu numaranız ile kaydolduysanız aşağıda yer alan ekranda görüldüğü gibi; Telefon numarası **90** ile başlamalı ve aralarında boşluk olmamalıdır.

### Oluştur Saha Kabul

(otomatik)

Sınıf \* Saha Kabul

Kullanıcı Kayıt Tipi Telefon Numarası

Telefon Numarası \* 905\*\*\*\*\*

Sistemsel Bilgiler

Görevlendirilen Sistem Yöneticisi

Görev Tanımı

[Özellik Ekle](#)

İzinler  Nesne özelliklerinden otomatik izinler

İş Akışı  Saha Kabul İş Akışı

Durum  E-mail Bilgisi

Hemen Check in yap

[Oluştur](#) [İptal](#)

**Ankara Ofis**


Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49

**İstanbul Ofis**

Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03

### 3. İletilen Onay Kodunun Girilmesi

Cep telefonu numaranızı veya e-posta adresinizi girdikten sonra **“oluştur”** butonuna basınız. Bu aşamadan sonra e-posta adresinize veya cep telefonu numaranıza **“onay kodu”** gönderilecektir. Gelen onay kodunu ilgili kısma giriniz ve **kaydet** butonuna basınız.

Sınıf *	Saha Kabul
Onay Kodu Gir	<input type="text"/>
Kullanıcı Kayıt Tipi	 Telefon Numarası

**Ankara Ofis**

Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49

**İstanbul Ofis**

Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03

## 4. Kartın Üzerine Bilgilerin Girilmesi

NuroiTumad-T10 ▶ Bana Görevlendirilmiş

Hepsi Son Sabitlenen **Görevlendirilen** Check out yapıldı

İsim ↑ Son Tarih

▼ Saha Kabul (2)

> ✓ ---

**Meta veri**

✓ --- Saha Kabul

Sınıf \* Saha Kabul

E-Posta(SKM) n@mechsoft.com.tr

**Genel Bilgiler**

Talep No \* ---

Geliş Amacı \*

İlgili İşletme/Proje \*

**KVKK Aydınlatma Metni**

İlgili Ziyaretçi Aydınlatma Metni Ziyaretçi Aydınlatma Metni

KVKK Aydınlatma Metni

**Şahsi Bilgiler**

Adı Soyadı \*

TC Kimlik No

Telefon

**Çerçevesel Bilgiler**

İzinler  Bütün dahili kullanıcılar için tam kontrol

İş Akışı  Saha Kabul İş Akışı

Durum  Saha Kabul Talebi Oluşturuldu

Görseldeki örnekte olduğu gibi Geliş Amacını (**Ziyaretçi, tedarikçi, geçici görevli**), İlgili İşletme/Proje (**İVR: İvrindi, LAP: Lapseki, ANK: Ankara**), Adı Soyadı alanlarını doldurmanız gerekmektedir. **Bu kısımda istenilen tüm bilgilerin girilmesi zorunludur.** KVKK Aydınlatma metnini yanındaki **mavi ikona** tıklayarak aydınlatma metnini okuyabilirsiniz. Şahsi Bilgiler de girildikten sonra alt kısımda yüklenecek belgeler olarak sistem size hangi belgeleri yüklemeniz gerektiğini ve hangi formatta olmaları gerektiğinin uyarısını verecektir. Lütfen bu uyarıları dikkate alarak belgeleri doğru formatta ve doğru isimlendirme ile yükleyiniz. Örneğin, Kimlik Kartı belgesinin kaydı için dosya isimlendirmesinde mutlaka 'Kimlik Kartı' ibaresinin geçiyor olmasına dikkat ediniz. Diğer doküman işlemleri için de aynı husus söz konusudur.

### Ankara Ofis

Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49

### İstanbul Ofis

Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03

91

Görevlendirilen 1 Check out yapıldı Ara

İsim Boyut Düzenleme T...

Saha Kabul (1)

LAP-Tedarikçi-Edine Bir Çözüm 20.11.2024 08:48

Meta veri

LAP-Tedarikçi-Edine Bir Çözüm Saha Kabul ID 91, Versiyon 35

Sınıf \* Saha Kabul

E-Posta(SKM) [sahakabul@mechsoft.com.tr](#)

Genel Bilgiler

Talep No \* LAP-Tedarikçi-Edine Bir Çözüm

Geliş Amacı \* Tedarikçi

İlgili İşletme/Proje \* LAP

KVKK Aydınlatma Metni

İlgili Tedarikçi Aydınlatma... Tedarikçi Aydınlatma Metni

KVKK Aydınlatma Metni \* KVKK Aydınlatma Metnini Okudum.

Şahsi Bilgiler

Adı Soyadı \* Edine Bir Çözüm

TC Kimlik No 1112164

Telefon 23213454

Tedarikçi Bilgiler

İzinler

İş Akışı

Durum (geçiş yok) Doküman Yükleme Adımına Geç

Açıklama yaz Kaydet Yoksay

Tüm alanlar doldurulduktan sonra yukarıda kırmızı alan ile belirtilen durum geçişi gerçekleştirilir. Dokümanı bu duruma ilerlettiğinizde otomatik olarak yüklemeniz gereken dokümanlar adımına ilerleyeceksiniz.

## 5. Belgelerin Yüklenmesi

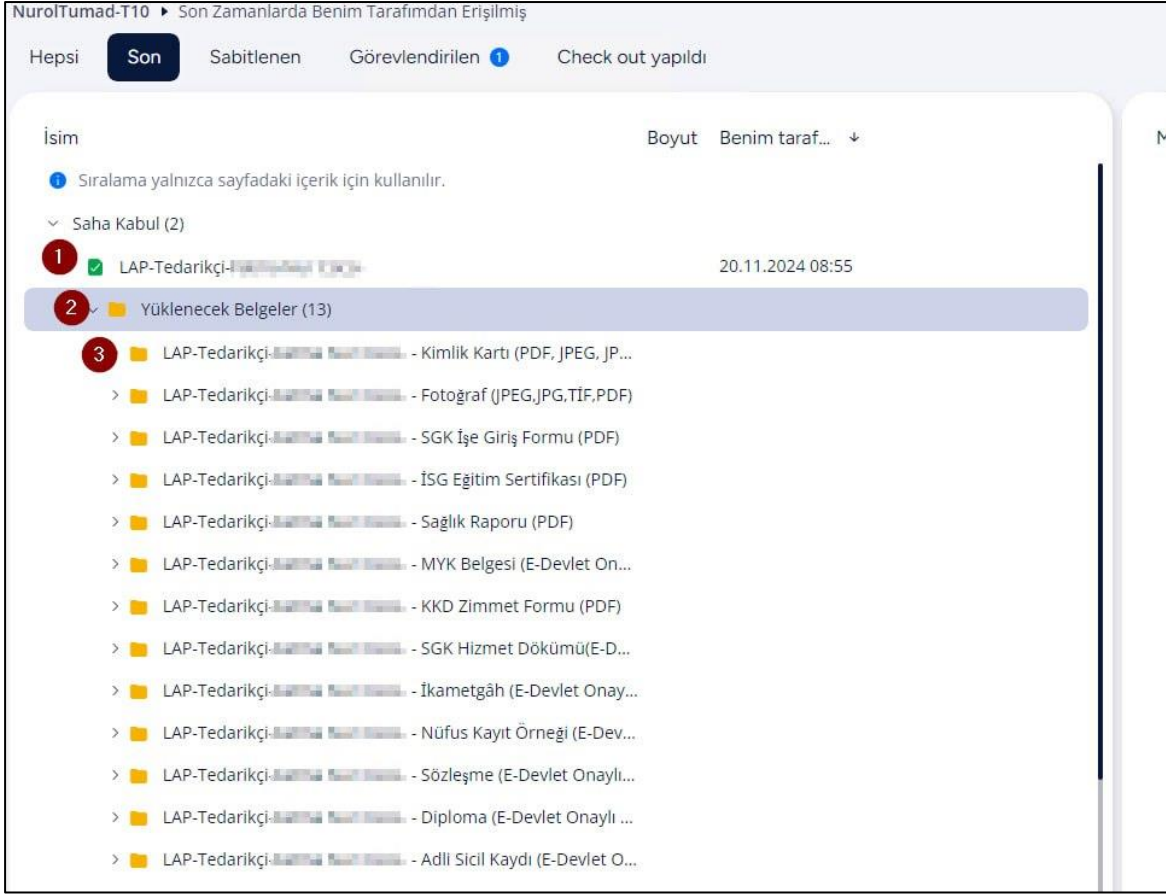
### Ankara Ofis

Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49

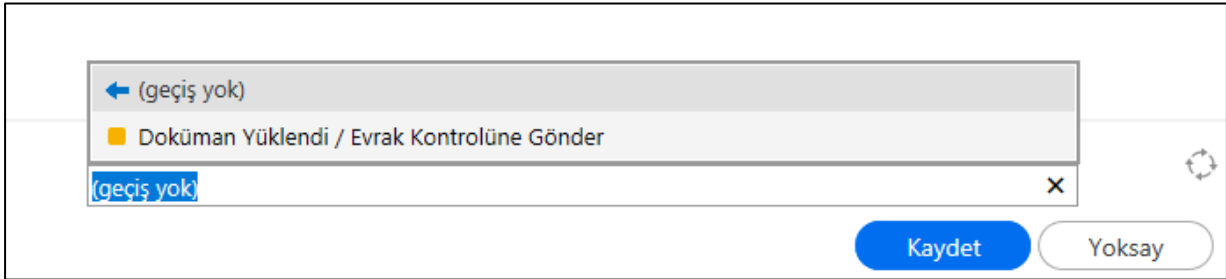
### İstanbul Ofis

Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03





- İlgili Saha Kabul talebinizin üzerine gelerek numaralandırılmış alanlarda **örnek 1** numaradaki kulaklığı açınız.
- Aynı işlemi yüklenilecek belgeler için de tekrarlayınız. Eklemeniz gereken dokümanlar görseldeki gibi isimlendirilmiş olup, ilgili dokümanı **sürükle bırak ile ekleyiniz**. Örnek: LAP-Tedarikçi-Kimlik Kartı dosyasının üzerine yanında belirtilmiş formatlarda Kimlik dokümanını yüklemeniz beklenmektedir. Ayrıca ilgili klasörün üzerine sağ tıklayıp, **dosya yükle** diyerek dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.
- **İlgili tüm dokümanları yükledikten sonra** ise dokümanın sağ alt tarafında bulunan durum geçiş butonu ile süreci **"Doküman Yüklendi / Evrak Kontrolüne Gönder"** seçeneği ile **kaydederek** süreci iletebilirsiniz.



## 6. Belgelerin Onaylanması

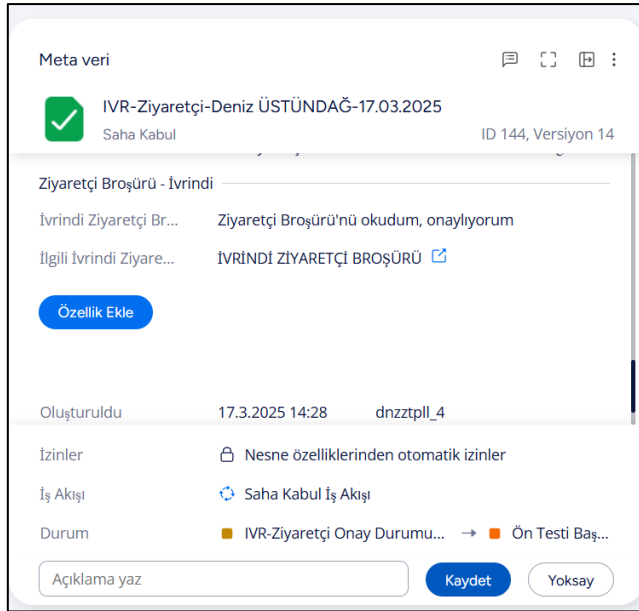
Aşağıdaki evraklar uygun olmayan format durumunda olduğu için tekrar yükleme yapmanız gerekmektedir. Lütfen uygun olmayan formattaki evrakları doğru formatta tekrar yükleyiniz.

Uygun olmayan formattaki evraklarınız : Kimlik Kartı

Yüklenecek Belgeler kısmında belgelerin hangi formatlarda yüklenmesi gerektiği açık bir şekilde belirtilmiştir. Hatalı bir belge olması durumunda görevli kişiler (**İK, Sağlık ve İSG**) tarafından kart üzerinde **hatalı belge seçimi yapılır ve kaydedilir. Hatalı belgeler yukarıda örneği verildiği şekilde iletişim e-postanıza mail olarak gönderilecektir.** Ardından hatalı olan belgelerin üzerine sağ tıklayarak silmeniz ve tekrar yüklemeniz gerekecektir. Tekrar yükleme yaptıktan sonra durum değişimi **“hatalı evrak yüklendi/kontrole gönder”** seçeneğine getirilerek kaydetmeniz yeterli olacaktır. Böylelikle hatalı evrak süreci başlatılacaktır.

Hatalı bir belge yok ise süreciniz onaylanacak ve durum kısmı **“onaylandı”** olarak gözükecektir. Bu aşamadan sonra durum değişimini bir sonraki aşamaya taşıyarak süreci ilerletebilirsiniz.

## 7. Broşür veya Talimatın Okunması



Meta veri

✓ IVR-Ziyaretçi-Deniz ÜSTÜNDAĞ-17.03.2025  
Saha Kabul ID 144, Versiyon 14

Ziyaretçi Broşürü - İvrindi

İvrindi Ziyaretçi Br... Ziyaretçi Broşürü'nü okudum, onaylıyorum

İlgili İvrindi Ziyare... İVRİNDİ ZİYARETÇİ BROŞÜRÜ

Özellik Ekle

Oluşturuldu 17.3.2025 14:28 dnzztpll\_4

İzinler Nesne özelliklerinden otomatik izinler

İş Akışı Saha Kabul İş Akışı

Durum IVR-Ziyaretçi Onay Durumu... → Ön Testi Baş...

Açıklama yaz Kaydet Yoksay

İlgili broşür veya talimatın okunması için, Aydınlatma Metninde olduğu gibi yanındaki **mavi ikona** tıklayarak broşür veya talimatı okuyabilirsiniz. Ardından **‘Okudum, Onaylıyorum’** seçeneğine tıkladıktan sonra; durum kısmını **“ön testi başlat”** olarak değiştirip, **‘Kaydet butonuna’** bastıktan sonra sınav aşamasına geçebilirsiniz.

### Ankara Ofis

Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49

### İstanbul Ofis

Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03

## 8. Ön Test Sınavının Çözülmesi

Meta veri IVR-Ziyaretçi-Deniz ÜSTÜNDAĞ-17.03.2025 Saha Kabul ID 144, Versiyon 15

1.5 1. TÜMAD çalışma sahalарında kullanılması zorunlu KKD'ler hangisinde doğru verilmiştir?

1.C \*

2.5 2. Aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

2.C \*

İzinler  Nesne özelliklerinden otomatik izinler

İş Akışı  Saha Kabul İş Akışı

Durum  Ön Test Durumunda

İzinler

İş Akışı

Durum

Ön Testi Bitir

Ekran görüntüsünde olduğu gibi bütün sorular cevaplanarak durum kısmı '**Ön Testi Bitir**' aşamasına getirilerek '**Kaydet**' butonuna basılmalı ve süreç ilerletilmelidir.

### Ankara Ofis

Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49

### İstanbul Ofis

Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03

## 9. Videonun İzlenmesi

Meta veri

IVR-Ziyaretçi-Deniz ÜSTÜNDAĞ-17.03.2025  
Saha Kabul ID 144, Versiyon 20

KVKK Aydınlatma Metni \* KVKK Aydınlatma Metnini Okudum.

Video Uygulaması

İlgili Video Ziyaretçi İvrindi Ziyaretçi Bilgilendirme Videosu

Video Durumu \*

**Özellik Ekle**

İzinler  Nesne özelliklerinden otomatik izinler

İş Akışı  Saha Kabul İş Akışı

Durum  Video Durumu Ziyaretçi İvrindi

İşaretili alanda **mavi ikona** tıklayarak ilgili videoyu açabilirsiniz. **İlgili video ikinci sayfa olarak açılacaktır.**

The screenshot shows the M-Files web interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of documents. The main area displays the metadata for a video file named 'İvrindi Ziyaretçi Bilgilendirme Videosu.mp4'. The metadata includes the file name, version (ID 4, Versiyon 2), and a 'Meta veri' section with a 'Özellik Ekle' button. Below the metadata, there is a video player with a play button and a progress bar. The video player shows a blue screen with the text 'TÜMAD MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.' and a progress bar indicating 0:05 / 7:54.

Lütfen videoyu kapatmadan sonuna kadar izleyiniz. Video süresi dolmadan sistem son testi çözmeye izin vermeyecektir.

**Ankara Ofis**  
Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49

**İstanbul Ofis**  
Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03



## 11. Sürecin Tamamlanması

**Eğer 70'in altında bir puan alırsanız sistem sizi video durumuna otomatik olarak geri gönderecektir.** Dolayısıyla videoyu tekrar izleyip son testi tekrar çözmeniz gerekmektedir. **70'in üzerinde bir puan alırsanız başarılı kabul edirsiniz ve ziyaretçi kartınızı alarak sahaya giriş sağlayabilirsiniz.**

## 12. QR Kodu ve Giriş Kartının Oluşturulması

Sınav sonucunuz 70 ve üzeri ise doküman **"Sonuçlandı"** aşamasına ilerleyecektir. Bu aşamada giriş kartının oluşturulması için doküman üzerinden **"Giriş Kartı Oluştur"** seçeneği ile süreci ilerletebilirsiniz.

KVKK Aydınlatma Metni

KVKK Aydınlatma Metni\* KVKK Aydınlatma Metnini Okudum.

İlgili Geçici Görevlendirme Aydınlat... Geçici Görevlendirme Aydınlatma Metni [↗](#)

**Son Sınav Sonucu**

Sınav Sonucu	100
Sınav Açıklaması	Sınavınız Başarılı Sonuçlanmıştır.

**Ön Test İçin Verilen Cevaplar**

Ön Test İçin Verilen Cevaplar	Ön Test Sonuçları : 100
-------------------------------	-------------------------

**Son Test İçin Verilen Cevaplar**

Son Test İçin Verilen Cevaplar	Son Test Sonuçları -----Soru-1-----
--------------------------------	--

Nesne özelliklerinden otomatik izinler

← (geçiş yok)

**Giriş Kartı Oluştur**

Giriş Kartı Oluştur

### Ankara Ofis

Kızılırmak Mah. Dumlupınar Bulvarı No:9 İç  
Kapı: A411 YDA Center Çankaya / ANKARA  
Tel: 0.312.482 59 49

### İstanbul Ofis

Nida Kule Kuzey Barbaros Mah. Begonya Sok.  
No:3/B Ataşehir İSTANBUL  
Tel: 0.216.464 92 01 Faks: 0.216.464 92 03

### 13. Giriş Kartı Görüntülenmesi

Giriş Kartı Oluştur aşamasından sonra doküman otomatik olarak **“QR Basıldı”** aşamasına ilerleyecektir. Bu durumda adınıza otomatik olarak **“Tanıtım Kartı”** oluşturulacaktır. Tanıtım kartına ulaşmak için ilgili Saha Kabul dokümanının altında bulunan **“Ziyaretçi Tanıtım Kartı”**, **“Geçici Görevlendirme Tanıtım Kartı”** veya **“Tedarikçi Görevlendirme Kartı”** dokümanına tıklayarak görüntüleyebilirsiniz. Bu aşamada Saha Kabul süreci sonlanmaktadır. **İşletme ziyaretlerinde giriş kartını yanınızda bulundurmanız zorunludur.**

